

**Ben jij in staat voorlichting te geven over budgetbeheer? Krijg jij energie van het voorkomen van schulden en geldproblemen? Ben jij toegankelijk en duidelijk in je communicatie?**

**Dan is welzijn Capelle op zoek naar jou!**

## **Budgetcoach(es)**

**voor 24-28 uur per week**

**met aantoonbare ervaring in de aanpak van schulden**

### **Wat ga je doen**

Als budgetcoach ben je aangesloten bij een wijkteam. Je gaat proactief in contact met de (wijk)netwerkpartners en bewoners over geldzaken en financiële problemen. Door te signaleren en aan te sluiten in de wijken weet je wat er speelt in die wijk én achter de voordeur. Je geeft voorlichting, verbindt en organiseert collectieve activiteiten. Informeren, adviseren, kortdurend ondersteunen en verwijzen van Capellenaren bij financiële hulpvragen en –problemen is tevens onderdeel van de functie.

De **taakgebieden** van de budgetcoach zijn:

- Het ontwikkelen en organiseren van activiteiten en projecten ter voorkoming van schulden bij diverse doelgroepen;
- Het voorlichten van vrijwilligers en professionals in het vroegtijdig signaleren van financiële problematiek, regelingen en voorzieningen;
- Het organiseren en coördineren van diverse voorlichtingsactiviteiten zoals bij 'de week van het geld' en rondom de energiearmoede;
- Het geven van budgettrainingen (deels ook buiten kantoor tijden);
- Het signaleren, informeren en motiveren tot hulp en ondersteuning van inwoners met een risico op schuldsituaties;
- Het voeren van coaching gesprekken met bewoners met het doel hun financiële vaardigheden aan te leren;
- Het inzetten van diverse voorzieningen (bijv. Budgetbeheer, budgettraining) en tijdig betrekken van andere expertise t.b.v. (financiële) stabiliteit;
- Het opbouwen en onderhouden van netwerken met externen in relatie tot de hulpvragen;
- Het deelnemen aan verschillende interne en externe overlegsituaties;
- Het zorgdragen voor zorgvuldige dossiervorming en rapportage.

### **Onze ideale kandidaat**

Naast dat je past binnen het hierboven omschreven inhoudelijk profiel vragen wij van jou dat je beschikt over:

- Een HBO werk- en denkniveau;
- Kennis van (overheids-)instellingen, beleid, (sociaaljuridische) wet- en regelgeving en procedures;
- Ervaring met de aanpak van schulden, werkende interventies en activiteiten;

- Kennis van de doelgroep, de ontwikkeling in de maatschappij en van de sociale kaart.
- Je hebt humor en kan relativeren.

### **Wij bieden**

Een mooie, uitdagende functie waarbij je echt een verschil kan maken en onderdeel bent van een organisatie met een fijne, open en positieve werksfeer.

De functie van budgetcoach is gesalarieerd volgens schaalniveau 8 van de cao Sociaal Werk (€ 3.191 - € 4.547 obv 36 uur). De omvang van het dienstverband is 24 tot 28 uur per week, in eerste instantie voor één jaar. De indiensttreding is per zo spoedig mogelijk.

### **Wie zijn wij**

Welzijn Capelle is de Welzijnsorganisatie in Capelle aan den IJssel. Welzijn Capelle biedt, in opdracht van de gemeente, hulp, informatie en advies. Vanuit het hart, omdat iedereen ertoe doet. Door mensen en partijen te verbinden en te versterken, streeft Welzijn Capelle naar een Capelse samenleving waarin mensen aandacht hebben voor elkaar. Wij hebben ongeveer 130 betrokken, bevlogen en goed opgeleide professionele medewerkers die elkaar inspireren en stimuleren. Zij werken samen met 300 vrijwilligers en 30 beroepsstagiaires die onmisbaar zijn in alle werkzaamheden die wij doen. De werksfeer is goed, open en positief.

*Welzijn Capelle stimuleert diversiteit en inclusie in brede zin. Wij streven naar een evenwichtig samengesteld personeelsbestand omdat wij erin geloven op deze manier de beste bijdrage te kunnen leveren aan de diverse en inclusieve samenleving.*

Voor meer informatie over Welzijn Capelle, kijk op [www.welzijncapelle.nl](http://www.welzijncapelle.nl)

### **Wil je meer weten over deze functie**

Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Mariska Vos, manager Hulpverlening en Inburgering, [m.vos@welzijncapelle.nu](mailto:m.vos@welzijncapelle.nu) of 06-81105497.

### **Belangstelling**

Herken je jezelf in bovenstaand profiel, stuur dan je CV en motivatiebrief uiterlijk vóór vrijdag 10 februari 2024 naar Francy Smeets, HR assistente via [solliciteren@welzijncapelle.nu](mailto:solliciteren@welzijncapelle.nu)

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature is niet gewenst.